

Rýmingaráætlun – viðbrögð við vá

Jarðskjálfti

Ef þú ert innandyra þegar jarðskjálfti byrjar– ekki hlaupa af stað.

- Haltu kyrru fyrir, mörg slys verða þegar hlaupið er af stað
- Farðu undir borð og haltu þér í borð
- Krjúptu niður í horni við burðarvegg eða í hurðaropi við burðarvegg
- Haltu þig frá gluggum – þeir geta brotnað



Ef þú er utandyra þegar þú finnur jarðskjálfta – ekki hlaupa inn

- Vertu áfram úti
- Ekki vera nálægt háum byggingum sem geta hrunið eða háum trjám
- Grjóthrun, skriður og snjóflóð geta fallið úr hlíðum og fjallendi
- Raflínur geta verið hættulegar – varist að snerta þær
- Reyndu að komast á opið svæði þar sem byggingar þrengja ekki að

Ef ákvörðun um rýmingu verður tekin vegna ógnar sem steðjar að umhverfinu (t.d. jarðhræringar) þá verða foreldrar að sækja börnin í skólann.

Rýmingaráætlun ef Almannavarnir gefa út viðvörun um hættuástand. Upplýsingar eru á:

<https://www.facebook.com/almannavarnir/> og www.almannavarnir.is

Gasmengun og eldgos

Fari gasmengun yfir viðmið inn á loftgaedi.is sér umsjónarmaður fasteignar/skólastjórnandi um að slökkva á loftræstingarkerfi skólans. Starfsfólk sér til þess að allir gluggar og hurðir séu lokaðar. Nemendur eru ekki sendir út séu loftgæði metin rauð eða ef hætta er á því að þau verði rauð. Komi til

Þess að loftgæði sé það slæm að ekki sé hægt að halda uppi eðlilegu skólastarfi er skólinn rýmdur. Verði eldgos í nágrenni við skólann, þannig að hætta skapist og það þurfi að rýma tilkynna stjórnendur um hvernig rýming fari fram. Foreldrum er tilkynnt með sms og á Facebook síðu skólans um að það þurfi að sækja nemendur í skólann í samræmi við rýmingu.

Hlutverk skólastjórnenda:

- Koma upplýsingum út í allar stofur skv. upplýsingum frá Almannavörnum.
- Ganga úr skugga um að starfsfólk sé sett við alla innganga skólans til að varna því að nemendur hlaupi út.
 - Inngangur við stofu 1
 - Inngangur við stofu 6
 - Inngangur við stofu 7
 - Inngangur við stofu 12
 - Inngangur í stofu forskóla
 - Inngangur við aðalinngang
- Vera í samskiptum við lögreglu og Almannavarnir.
- Ákveða og gefa út tímasetningar um hvenær nemendur eru sóttir. Birta upplýsingar á Facebook síðu skólans og senda til foreldra SMS í gegnum Mentor um hvar og hvenær skuli sækja nemendur.
- Fylgjast með rýmingarferlinu og aðstoða eftir þörfum bæði foreldra og starfsfólk.
- Taka við þeim nemendum sem ekki hafa verið sóttir. Stjórnendur senda annað starfsfólk heim.
- Fara síðust úr húsi ganga úr skugga um að allir séu farnir út, gluggar og hurðir lokaðar og allir útgangar læstir.
- Veita upplýsingar til lögreglu og Almannavarna um rýmingu skólahúsnæðis.

Hlutverk starfsfólks:

- Kennari tekur manntal m.v. nafnalista. Nafnalistann má finna í kennslustofum skólans.
- Kennari bíður með nemendum inni í stofu þar til foreldri eða staðgengill sækir nemanda. Nemendur fá ekki að fara út úr húsi einir.
- Kennari merkir við á nafnalista þegar búið er að sækja nemanda. Nemendur eru ekki látnir í hendur annarra en eru á aðstandendalista í Mentor, í neyðarupplýsingareitnum eða til staðgengla foreldra sem þeir hafa gefið upp fyrirfram til umsjónarkennara.
- Gæta þarf þess að enginn nemandi fari út úr kennslustofu. Ef nemandi þarf að fara á salerni þá fær hann fylgd.
- Þegar búið er sækja flesta nemendur verður þeim sem eftir verða safnað í eina stofu undir stjórn stjórnanda. Kennari afhendir nafna- og aðstandendalista. Söfnunarsvæðið þegar rýma þarf húsnæðið er á fótboltavelli Keflavíkur. Söfnunarsvæði má sjá á mynd hér fyrir neðan.
- Annað starfsfólk hjálpar til á þeim stað sem það er að vinna á, ef til rýmingar kemur.

Foreldrar:

- Foreldrar/staðgenglar þurfa að sækja börnin í sínar heimastofur.
- Ekkert barn verður sent út án fylgdar foreldris/staðgengils.

- Foreldrar verða að gera ráð fyrir miklu umferðarálagi í sveitarfélaginu og þá sérstaklega við skólann komi til rýmingar á skólatíma. Foreldrar eru hvattir til að koma fótgangandi séu þeir í grennd við skólann og aðstæður leyfa.
- Lögreglan mun leitast við að vera með umferðarstýringu við skóla komi til rýmingar.

Þeir nemendur sem eru ekki sóttir verða ferjaðir í fjöldahjálparstöðina í íþróttahúsinu við Sunnubraut á vegum bæjarfélagsins og bíða þar í umsjá björgunarsveita þar til foreldrar geta sótt barn sitt. Þjónustufyrirtæki á vegum sveitarfélagsins sér um að ferja nemendur frá skóla og í fjöldahjálparstöðina.

Ef hætta stafar af húsnæðinu þá þarf að rýma það eins fljótt og auðið er og tekur rýmingaráætlun skólans við.

Rýmingaráætlun húsnæðis

Við hættuástand getur reynst nauðsynlegt að rýma skólann. Grundvallaratriði er að starfsfólk og nemendur hafi æft viðbrögðin þannig að þau komi eins og af sjálfu sér þegar á þarf að halda. Því skal haldin rýmingaræfing á hverju hausti. Rýmingaráætlun er til staðar og eru teikningar af henni í öllum stofum. Mikilvægt er að starfsfólk og nemendur hafi æft viðbrögðin svo að rýmingin gangi vel. Í Holtaskóla er öflugt brunaviðvörðunarkerfi. Brunavarnir Suðurnesja sjá um að æfa rýmingaráætlun.

Fyrir rýmingaræfingar þarf að útskýra fyrir nemendum tilgang æfinganna sem eru:

- að efla öryggi og þekkingu
- þjálfna nemendur í að bregðast rétt við og æfa viðbrögð
- auka líkur á að rýming gangi vel fyrir sig ef hættuástand skapast
- Ræða við nemendur að um æfingu sé að ræða, en ekki leik.
- Útskýra vel fyrir nemendum ef að viðvörðunarbjallan þagnar fljótlega fetir að hún fer af stað og fer ekki í gang aftur sé um bilun eða gabb að ræða. Fari bjallan af stað aftur eða stöðvist ekki er hætta á ferðum og rýma þurfi húsið.
- Kynna fyrir nemendum hvar neyðarútgangar eru staðsettir og hvar þeirra svæði er á söfnunarsvæði.
- Útskýra vel fyrir nemendum það fyrirkomulag sem gildir um útgöngu þegar rýmingaráætlun er virkjuð.

Hlutverk starfsfólks:

- Kennari er ábyrgur fyrir þeim bekk/hóp sem hann er að kenna þegar hættuástand skapast.
- Skólastjórnandi og umsjónarmaður fasteigna hafa yfirsýn og veita upplýsingar til neyðarstarfsmanna þegar þeir koma að skólanum. Þeir athuga einnig með starfsfólk og gesti í skólanum.
- Skrifstofustjóri er ábyrgur fyrir að nemendalistar, aðstandendalistar, upplýsingar um fjarvistir og leyfi ásamt starfsmannalista sé uppfært og berist út á söfnunarsvæði/sendir á workplace.
- Starfsmenn skóla aðstoða við rýmingu, halda hurðum opnum, aðgæta salerni og önnur rými.

Brunakerfi

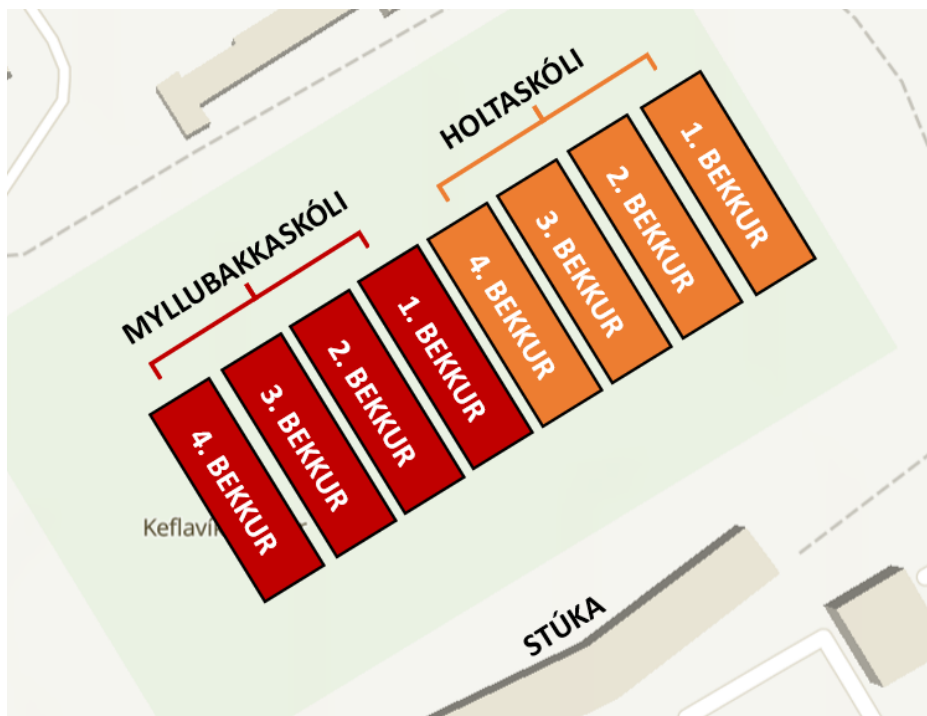
Skapist hættuástand í skólanum þar sem brunaviðvörunarkerfi fer í gang skal vinna eftir eftirfarandi ferli:

1. Ef brunaviðvörunarkerfi fer í gang kanna umsjónarmaður skóla og/eða skólastjórnandi hvaðan brunaboðið kemur. Umsjónarmaður/skólastjórnandi slekkur á brunaboðanum og ef brunaboðið fer af stað aftur eiga allir að yfirgefa bygginguna. Rýming er alltaf undirbúin um leið og heyrst í brunaboðanum. Skólastjórnandi og/eða umsjónarmaður skóla hefur samband við slökkviliðið í síma 112 ef boð hefur ekki borist til Securitas um brunaboð. Ef um falsboð er að ræða er slökkt á brunaboðanum sem gefur til kynna að hættuástand sé liðið hjá og viðbragðsaðilar látnir vita.
2. Kennarar og starfsmenn undirbúa rýmingu kennslustofu/rýmis samkvæmt leiðbeiningum sem er að finna í öllum rýmum. Nemendur yfirgefa ekki kennslustofuna fyrr en kennari og starfsmaður hefur kannað hvort útgönguleiðin sé greið. Hver kennari/starfsmaður er ábyrgur fyrir þeim bekk/hóp sem hann er að kenna/sinna þegar hættuástand skapast. Ætíð skal velja þann neyðarútgang sem næstur er samkvæmt leiðbeiningum eða sem er greiðastur.
3. Nemendur ganga út á undan kennara og sá aðili sem síðastur fer út úr kennslustofum/rýmum skal loka vel öllum dyrum til að draga úr reykflæði um húsið. Ekki má læsa hurðum.
4. Þegar komið er út á söfnunarsvæðið er mjög mikilvægt að nemendur standi í einfaldri röð á sínu svæði hjá kennara sínum sem fer yfir nafnalistann og kannar hvort allir séu komnir út.
5. Umsjónarmaður skóla/skólastjórnandi kemur lyklum af skólanum til varðstjóra. Skólastjórnandi athugar hvort allir kennarar/starfsmenn séu komnir út. Ef einhvern vantar aflar hann upplýsinga um það hvar viðkomandi sást síðast í byggingunni og lætur varðstjóra slökkviliðsins vita.
6. Stjórnendur fara á milli hópa og fá upplýsingar um stöðu mála í nemendahópum og upplýsa skólastjóra um stöðu mála. Skólastjóri eða staðgengill hans er tengiliður við slökkviliðið.
7. Slökkviliðið kemur á staðinn. Skólastjórnandi/umsjónarmaður fasteigna gefur varðstjóra upplýsingar um stöðuna.
8. Slökkviliðið stýrir aðgerðum og enginn fer inn í bygginguna fyrr en varðstjóri slökkviliðsins hefur gefið skólastjóra/staðgengli eða umsjónarmanni leyfi til að hleypa fólki aftur inn.

Söfnunarsvæði:

Söfnunarsvæði vegna rýmingar húsnæðis:

Fótboltavöllur/Keflavíkurvöllur er söfnunarsvæði Holtaskóla ef til rýmingar húsnæðis kemur. Ef veður er slæmt fara nemendur skipulega á öruggt svæði í íþróttahúsi og bíða þar til hættu er liðin hjá. Bekkirnir raða sér upp á eftirfarandi hátt:



Söfnunarstaður 2 – Foreldrar sækja nemendur:



Áætlun þessi hefur verið unnin og yfirfarin af stjórnendum Holtaskóla og kynnt starfsfólki á starfsmannafundi/workplace. Áætlunin um hvernig nemendur eru sóttir hvort sem er ef hætta er utandyra eða innandyra verður borin undir lögreglu.