



Móttaka nemenda með sérþarfir í Holtaskóla

Sérkennsluþörf nemenda með sérþarfir í Holtaskóla er metin með skimunum á námslegri stöðu, annarprófum, sérhæfðum prófum, prófunum sérfræðinga, mati umsjónarkennara og sérkennara. Einnig er þörfin metin út frá gögnum sem berast frá leikskólum eða þeim skóla sem nemandinn kemur úr. Nemendur sem falla undir viðmið um fatlanir fá sérkennslu eða stuðning eins og með þarf hverju sinni enda hafi greining á erfiðleikum eða fötlun farið fram af viðurkenndum aðilum.

Samfella milli leik- og grunnskóla:

Samvinna er milli leikskóla hverfisins og Holtaskóla. Sú samvinna byggir á heimsóknum verðandi grunnskólabarna úr leikskólunum og funda milli kennara í 1. bekk og leikskólakennara. Að vori hittast umsjónarkennarar, deildarstjóri sérkennslu/stjórnandi, sérkennarar/kennarar leikskólanna. Á þessum fundi er farið yfir málefni einstakra nemenda sem eru að hefja nám að hausti. Á fundinum fær skólinn afhentar greiningar og önnur trúnaðargögn hvers barns með vitund foreldra. Sértekur upplýsingar um væntanlega nemendur eru skráðar í Mentor upplýsingakerfið og farið með þær sem trúnaðarmál.

Skipulag sérkennslu/stuðnings:

Skólastjórnendur skipuleggja sérkennslu/stuðning í samráði við sérkennara. Þeir skipuleggja svo nánar tilhögun sérkennslunnar í samráði við umsjónarkennara. Stuðningskennslan getur verið í stuttan tíma meðan sérkennslan getur varað út alla skólagöngu barnsins. Stefna skólans er að einstaklingsmiða námið. Sérkennslan fer fram innan bekkjar eða í sérkennslustofu eftir því hvað hentar nemendum best, ýmist í hópum eða einstaklingslega. Sérkennari ber megin ábyrgð á kennslunni og vinnur náið með umsjónarkennara, foreldrum og deildarstjóra sérkennslu.

Kennslan:

Námsverskennari skipuleggur og sér um kennsluna. Stuðningsfulltrúi eða þroskajálfi fylgir oft nemendum með sérþarfir í kennslustundum og vinna þeir undir leiðsögn sérkennara, umsjónarkennara eða stjórnenda eftir því sem við á. Stuðningsfulltrúi eða þroskajálfi nemendum með sérþarfir í sérgreinar eftir þörfum.

Einstaklingsmarkmið:

Námsverskennari gerir einstaklingsnámskrá fyrir nemendur. Einstaklingsnámskráin er unnin í samráði við umsjónarkennara og foreldra. Í námskránni koma fram markmið og leiðir í kennslu nemandans sem miðast við að efla færni hans. Einnig skal koma fram hvernig námsmati er háttað, samvinna við foreldra og hvaða námsefni er unnið með. Námskráin telst ekki gild nema undirskrift foreldra liggja fyrir. Einstaklingsnámskrár eru geymdar í sérstökum skjalaskáp sem hefur að geyma trúnaðarupplýsingar um nemendur. Þar er hægt að skoða námsferil barnsins. Námsmat sérkennslunemanda er með öðrum hætti en annarra nemenda. Þar kemur fram að hve miklu leyti nemandinn hefur náð settum markmiðum einstaklingsnámskrár hvort heldur sem um er að ræða námsmarkmið eða markmið er varða félagsfærni og hegðun og færni og þátttöku í athöfnum daglegs lífs.

Hjálpartæki:

Í hverju tilfelli fyrir sig er metið hvaða hjálpartæki gagnast fyrir nemenda, s.s. tölva, forrit og annar búnaður. Sérkennari þarf að vera ráðgefandi til foreldra varðandi t.d. forrit, hljóðbækur og annað sem kann að gagnast nemanda við nám og þjálfun. Ef mælt er með sérstökum búnaði er reynt að útvega hann í samráði við skólayfirvöld.



HOLTASKÓLI

Samstarf við foreldra:

Teymisfundir eru haldnir eftir þörfum þar sem umsjónarkennari, deildarstjóri sérkennslu og/eða skólastjórar, foreldrar og þjónustuaðilar utan skólans, þegar við á, hittast og fara yfir stöðu mála. Teymisfundi skal skrá í dagbók barnsins í Mentor. Fundargerð skal ávallt gera og setja í skrá barnsins.

Samstarf innan skólans:

Reglulega eru haldnir fundir um málefni einstakra nemenda (lausnateymi og nemendaverdarráðsfundir). Fundina sitja skólastjórar, deildastjórar, náms- og starfsráðgjafi, hjúkrunarfræðingur, kennsluráðgjafi og skólasálfræðingur. Á þeim fundum er farið yfir mál einstakra nemenda, þeim vísað til frekari úrvinnslu og úrræða leitað. Aðrir sérfræðingar og umsjónarkennarar eru kallaðir inn eftir þörfum.

Ráðgjöf og aðrir sérfræðingar:

Umsjónarkennarar, kennsluráðgjafar Fræðsluskrifstofu og deildarstjórar sjá um fyrirlögn og úrvinnslu skimana. Aðgerðaáætlanir vegna niðurstaðna skimana eru unnar í samstarfi milli deildarstjóra sérkennslu og umsjónarkennara/ faggreinakennara eftir því sem við á, stundum með aðkomu kennsluráðgjafa. Í Læsisstefnu Holtaskóla er að finna nákvæmt yfirlit yfir þær skimanir sem framkvæmdar eru í skólanum. Vakni grunur um að nemandi glími við námstengda erfiðleika er honum vísað í greiningu til sérfræðings en það er nemendaverndarráð, á grundvelli gagna frá umsjónarkennara og foreldrum, sem setur mál nemandans í réttan farveg. Aðilar sem koma að frekari greiningu og ráðgjöf eru skólasálfræðingur, talmeinafræðingur, kennsluráðgjafar á vegum Fræðsluskrifstofu og tveir deildarstjórar skólans. Í kjölfar greiningar er haldinn skilafundur með foreldrum sem fá ráðgjöf en í skólanum er námið lagað að þörfum nemanda eftir atvikum. Eintak af greiningarniðurstöðum er geymt í skóla og deildarstjóri sérkennslu skráir greininguna á Mentor. Mikilvægt er að greiningargögn fylgi barni þegar það yfirgefur skólann en skóli og foreldrar bera sameiginlega ábyrgð á því að koma gögnum í annan skóla eða yfir á næsta skólastig. Stundum getur reynst nauðsynlegt að leita til ráðgjafa Sjónstöðvar, Heyrna- og talmeinastöðvar, Greiningarstöðvar og Barna- og unglingsdeildar. Skólastjórar og/eða deildastjórar eru milliliðir.

Félagsleg þátttaka:

Skólinn er PBS skóli og vinnur samkvæmt því. Umsjónarkennarar eru vakandi hverju sinni yfir félagslegum tengslum nemenda. Tengiliðir foreldra í hverjum bekk sjá um félagsleg samskipti utan skólatíma einu sinni til tvisvar á ári. Nemendur sem standa höllum fæti félagslega er liðsinnt um vinatengsl t.d með viðtölum við náms- og starfsráðgjafa. Gerðar eru reglulegar tengslakannanir í bekkjum. Eineltisteymi er virkjað í málum barna sem eru einangruð eða eru talin lögð í einelti. Önnur félagstengsl utan skóla eru í höndum foreldra hvers barns.